

## Foglio informativo

### Gestione incassi – Portafoglio elettronico e cartaceo “Salvo Buon Fine” e “Dopo Incasso”

#### Informazioni sulla banca

##### Banca Privata Leasing S.p.A.

Sede Sociale e Direzione Generale: Via P. Castaldi da Feltre 1/A – 42122 Reggio Emilia.

Telefono: 0522.355711.

Fax: 0522.355751.

Sito internet: [www.bancaprivatleasing.it](http://www.bancaprivatleasing.it).

E-mail: [info@bancaprivatleasing.it](mailto:info@bancaprivatleasing.it).

Iscritta all'Albo delle Banche al n. 5734.

Capogruppo del Gruppo Bancario “Banca Privata Leasing”, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari.

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia.

Registro delle Imprese di Reggio nell'Emilia e Codice Fiscale 01307450351.

Rappresentante del Gruppo IVA “Banca Privata Leasing” Partita IVA 02944280359 (IT01307450351).

Codice A.B.I. 3417.

#### Dati e qualifica soggetto incaricato dell'offerta fuori sede

In caso di offerta “Fuori Sede” compilare i riferimenti del soggetto che entra in contatto con il Cliente:

Soggetto: \_\_\_\_\_

Società: \_\_\_\_\_

Qualifica: \_\_\_\_\_

N° iscrizione Albo/Elenco: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Numero di telefono: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto copia del presente documento dal soggetto sopra indicato:

Nome del Cliente: \_\_\_\_\_

Data e Firma del Cliente: \_\_\_\_\_

#### Che cos'è la gestione incassi – Portafoglio elettronico e cartaceo “Salvo Buon Fine” e “Dopo Incasso”

##### Caratteristiche del servizio

Il servizio consente al correntista di:

- incassare i propri crediti verso terzi mediante l'emissione di moduli contrassegnati con le diciture “MAV” (pagamento mediante avviso) o “FRECCIA” (bollettino bancario precompilato) inviati al debitore, il quale utilizza detti moduli per effettuare il pagamento a favore del creditore presso qualunque sportello bancario;
- incassare, tramite il servizio R.I.B.A (ricevuta bancaria), i propri crediti mediante l'invio di un avviso e successiva emissione di una ricevuta bancaria elettronica emessa dal creditore. La ricevuta bancaria elettronica presentata per l'incasso può essere richiamata in data antecedente alla data di scadenza;
- incassare effetti (cambiali e titoli similari) domiciliati presso propri sportelli o presso sportelli di altre banche italiane o estere; l'importo degli assegni e degli effetti è accreditato sul conto corrente salvo buon fine (s.b.f.) ovvero è riconosciuto dalla banca ad incasso avvenuto (dopo incasso);
- incassare tramite il servizio SDD (SEPA DIRECT DEBIT, ossia un servizio di incasso basato sulla sottoscrizione da parte del debitore di una autorizzazione a prelevare i fondi direttamente dal proprio conto - il mandato) i propri

crediti verso terzi sulla base di un mandato rilasciato dal debitore esclusivamente all’impresa creditrice che avvia la riscossione delle somme dovute attraverso la propria Banca.

In caso di presentazione al salvo buon fine o per l’anticipazione di titoli, effetti, ricevute bancarie, fatture o documenti similari, i crediti menzionati o rappresentati dai documenti si intendono ceduti con funzione di garanzia alla Banca finanziatrice.

Per presentare i propri crediti, il Cliente può optare per una delle modalità di utilizzo sotto riportate; la lavorazione del portafoglio prevede l’aggregazione degli effetti/documenti presentati sulla base della tipologia prevista (es: per scadenza e tipo destinazione) cui vanno aggiunti i giorni banca previsti. L’accredito può essere gestito su un unico conto corrente ordinario oppure essere subordinato all’apertura di un conto corrente salvo buon fine.

- Sbf ANT su conto anticipi: previsto solo per il prodotto MAV e anticipo fatture/documenti. Prevede l’utilizzo del conto anticipi per la gestione della disponibilità in conto corrente ordinario dell’importo della distinta o di una percentuale di essa;
- Sbf DF con deltafido: alla lavorazione della presentazione sul conto corrente ordinario è reso disponibile un fido di importo pari alla distinta con la possibilità di utilizzo prima della maturazione valuta.

Per Dopo Incasso si intende l’operazione con la quale è convenuto che l’importo della presentazione sia accreditato o comunque messo a disposizione del Cliente soltanto a regolamento dello stesso.

Lo sconto è il contratto con il quale la Banca, previa deduzione dell’interesse, anticipa al Cliente l’importo di un credito verso terzi non ancora scaduto, mediante la cessione, salvo buon fine, del credito stesso. L’operazione di sconto si sostanzia in un prestito monetario economicamente garantito dalla cessione di un credito; presupposto dello sconto è l’esistenza di un credito non scaduto del Cliente scontatario verso terzi e funzione peculiare del prestito, che con lo sconto la Banca fa al Cliente, è quella di consentirgli la realizzazione anticipata del credito, mediante cessione pro solvendo di esso, ovvero mediante il trasferimento del titolo di credito in cui il credito stesso sia incorporato. Oggetto dello sconto possono essere crediti cartolari (cambiali, tratte documentate, ecc.), fatture commerciali, crediti non cartolari (semestralità e annualità dovute dallo Stato o da enti pubblici territoriali) oppure crediti incorporati in titoli di natura non cambiari.

### Rischi tipici del servizio

Tra i principali rischi, vanno tenuti presente:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- rischi di tasso di cambio per disposizioni di incasso e pagamento da effettuarsi in valuta estera;
- la possibilità di restituire le somme anticipate dalla banca, qualora il credito oggetto dello sconto non venga onorato.

### Principali condizioni economiche

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue rappresentano, con buona approssimazione, la gran parte dei costi complessivi sostenuti per un contratto di Gestione Incassi. Questo vuol dire che il prospetto non include tutte le voci di costo. Alcune delle voci escluse potrebbero essere importanti in relazione sia al singolo deposito sia all’operatività del singolo Cliente.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente anche la sezione “Altre condizioni economiche”.

Tutte le voci di costo sono espresse al valore massimo applicabile (ad esclusione di quelle con una diversa e specifica indicazione).

**Prodotto: portafoglio elettronico**
**PROSPETTO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI**

PROSPETTO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI			
<b>RI.BA al S.B.F. (Salvo Buon Fine)</b>	<b>Commissioni</b>	Per presentazione distinta	1,00 €
		Per presentazione effetto su filiali della banca	0,50 €
		Per presentazione effetto su altra banca	1,50 €
		Maggiorazione per trasformazione da supp. Cartaceo a elettronico	1,00 €
		Per insoluto	2,50 €
		Per richiamo	3,00 €
		Variazione scadenza	2,50 €
		Variazione dati (indirizzo debitore, domiciliazione bancaria)	0,00 €
		Per cessione del credito	5,00 €
		Per richiesta esito effetto su ns. Istituto	5,00 €
		Per richiesta esito effetto su altri Istituti	10,00 €
		Diritti di notifica	come da vigenti tariffe postali
	<b>Valute</b>	A scadenza su filiali della banca	0 giorni
		A scadenza su altre banche	1 giorno lavorativo
Criterio di aggregazione lotti valuta		una operazione per ogni documento oppure aggregazione per uguale scadenza e tipo destinazione	
Criterio di aggregazione impiegato		una operazione per ogni documento	
<b>S.D.D. CORE / S.D.D. B2B (Salvo Buono Fine)</b>	<b>Commissioni</b>	Per presentazione distinta	5,00 €
		Per presentazione effetto su filiali della banca	2,00 €
		Per presentazione effetto su altra banca	2,25 €
		Per impagato su incassi domiciliati presso filiale della banca	3,00 €
		Per impagato su incassi domiciliati su altre banche	3,00 €
		Per reversal – riaccredito debitore dopo scadenza	3,00 €
		Per richiesta esito effetto su ns. Istituto	5,00 €
		Per richiesta esito effetto su altri Istituti	10,00 €
		Per R4C singolo – cancellazione singolo incasso	3,00 €
	<b>Valute</b>	A scadenza su filiali della banca	0 giorni
		A scadenza su altre banche	0 giorni
		Criterio di aggregazione lotti valuta	una operazione per ogni documento oppure aggregazione per uguale scadenza e tipo destinazione
		Criterio di aggregazione impiegato	una operazione per ogni documento

<b>Anticipo Fatture al S.B.F. (Salvo Buon Fine)</b>	<b>Commissioni</b>	Per presentazione distinta	5,00 €
		Per documento	5,00 € (per ciascun singolo documento)
		Per pagamento	2,00 €
		Per storno	5,00 €
		Variazione scadenza	5,00 €
		Variazione dati (indirizzo debitore, domiciliazione bancaria)	0,00 €
		Per cessione del credito	5,00 €
		Per richiesta esito effetto su ns. istituto	5,00 €
		Per richiesta esito effetto su altri Istituti	10,00 €
		Diritti di notifica	come da vigenti tariffe postali
		<b>Valute</b>	Giro accreditato
		Storno anticipo	2 giorni lavorativi
		Giro pagamento anticipo	2 giorni lavorativi
		Criterio di aggregazione impiegato	una operazione per ogni documento
<b>RI.BA al Dopo Incasso</b>	<b>Commissioni</b>	Per presentazione distinta	1,00 €
		Per presentazione effetto su filiali della banca	0,50 €
		Per presentazione effetto su altra banca	1,50 €
		Maggiorazione per trasformazione da supp. Cartaceo a elettronico	1,00 €
		Per insoluto	2,50 €
		Per richiamo	3,00 €
		Variazione scadenza	2,50 €
		Variazione dati (indirizzo debitore, domiciliazione bancaria)	0,00 €
		Per cessione del credito	5,00 €
		Per richiesta esito effetto su ns. Istituto	5,00 €
		Per richiesta esito effetto su altri Istituti	10,00 €
		Diritti di notifica	come da vigenti tariffe postali
		<b>Valute</b>	A scadenza su filiali della banca
		A scadenza su altre banche	1 giorno lavorativo
		Criterio di aggregazione lotti valuta	una operazione per ogni documento oppure aggregazione per uguale scadenza e tipo destinazione
		Criterio di aggregazione impiegato	una operazione per tipo di documento

Prodotto: portafoglio cartaceo

**PROSPETTO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI**

PROSPETTO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI					
<b>S.B.F. (Salvo Buon Fine)</b>	<b>Commissioni</b>	Per presentazione distinta	9,50 €		
		Per presentazione effetto su filiali della banca	5,50 €		
		Per presentazione effetto su altra banca	6,00 €		
		Per presentazione effetto su Uffici Postali	6,00 €		
		Di brevità	2,50 €		
		Maggiorazione per effetto non trattabile	1,00 €		
		Per insoluto	6,50 €		
		Per richiamo	6,50 €		
		Per effetto protestato	1,5% importo effetto: minimo € 5,00 massimo € 12,50		
		Per richiesta esito effetto su ns. Istituto	5,00 €		
		Per richiesta esito effetto su altri Istituti	10,00 €		
		Variazione scadenza	2,50 €		
		Variazione dati (indirizzo debitore, domiciliazione bancaria)	0,00 €		
		<b>S.B.F. (Salvo Buon Fine)</b>	<b>Valute</b>	A scadenza su filiali della banca	10 giorni lavorativi
A scadenza su altre banche	20 giorni lavorativi				
A scadenza su Uffici Postali	20 giorni lavorativi				
A vista su filiali della banca	10 giorni lavorativi				
A vista su altre banche	20 giorni lavorativi				
A vista su Uffici Postali	20 giorni lavorativi				
Brevità su filiali della banca	12 gg. fissi				
Brevità su altre banche	20gg. fissi				
Criterio di aggregazione lotti valuta	aggregazione per stessa decade				
Criterio di aggregazione impiegato	una operazione per ogni documento				
<b>Dopo incasso</b>	<b>Commissioni</b>			Per presentazione distinta	9,50 €
				Per presentazione effetto su filiali della banca	5,50 €
				Per presentazione effetto su altra banca	6,00 €
				Per presentazione effetto su Uffici Postali	6,00 €
		Di brevità	2,50 €		
		Maggiorazione per effetto non trattabile	1,00 €		
		Per insoluto	6,50 €		
		Per richiamo	6,50 €		
		Per effetto protestato	1,5% importo effetto: minimo € 5,00 massimo € 12,50		
		Per richiesta esito effetto su ns. Istituto	5,00 €		
		Per richiesta esito effetto su altri Istituti	10,00 €		
		Variazione scadenza	2,50 €		
	Variazione dati (indirizzo debitore, domiciliazione bancaria)	0,00 €			
	<b>Dopo incasso</b>	<b>Valute</b>	A scadenza su filiali della banca	10 giorni lavorativi	
			A scadenza su altre banche	20 giorni lavorativi	
			A scadenza su Uffici Postali	20 giorni lavorativi	
			A vista su filiali della banca	10 giorni lavorativi	
			A vista su altre banche	20 giorni lavorativi	
			A vista su Uffici Postali	20 giorni lavorativi	
			Brevità su filiali della banca	12 gg. fissi	
			Brevità su altre banche	20gg. fissi	
			Criterio di aggregazione lotti valuta	aggregazione per stessa decade	
Criterio di aggregazione impiegato			una operazione per ogni documento		

## Condizioni generali

Condizioni applicate per tutti i prodotti di gestione incassi	
Spese invio documenti di sintesi	le spese relative all'invio del documento di sintesi sono applicate per l'importo convenuto sul conto corrente di regolamento
Tasso di mora	pari al tasso a debito della presentazione di sbf
Certificazione per revisioni contabili	€ 280,00 per ogni certificazione
Imposta di bollo relativa agli estratti conti	applicata nella misura e con le modalità previste dalla Legge tempo per tempo vigente

### Portafoglio elettronico

Le distinte consegnate alla Banca non possono riportare disposizioni con scadenza inferiore a 16 giorni lavorativi rispetto alla data di presentazione.

La Banca si riserva la facoltà di prorogare d'ufficio la scadenza di ogni singola disposizione qualora sia inferiore ai limiti sotto riportati (prendendo come data di riferimento quella del termine della lavorazione da parte della banca), secondo il seguente schema:

Tipologia disposizione	Destinazione	Scadenza minima (dalla data di fine lavorazione banca)
RI.BA	Banche	+ 11 gg lavorativi
RI.BA	Interno	+ 5 gg lavorativi
SDD CORE e B2B	Banche	+ 2 gg target prima della scadenza
SDD CORE e B2B	Interno	+ 2 gg target prima della scadenza

### Portafoglio cartaceo

Tenuto conto delle attività proprie e dei corrispondenti, la Banca non assicura la presentazione al domicilio del debitore entro i termini di scadenza qualora gli effetti vengano consegnati per la lavorazione con tempi inferiori ai limiti sotto riportati:

Tipologia disposizione	Destinazione	Scadenza minima (dalla data di fine lavorazione banca)
Effetti Cartacei (Cambiale)	Banche	+ 45 gg lavorativi

Nota Bene: i suddetti termini non sono comprensivi di eventuali lavorazioni dovute a:

- valutazione del merito creditizio del Cliente e relative delibere;
- sistemazione di anomalie relative al portafoglio presentato.

## Recesso e reclami

### Recesso dal contratto

Il Cliente ha facoltà di recedere in qualsiasi momento senza penalità e senza spese di chiusura.

Salvo diverso accordo tra le parti, il recesso dal rapporto di conto corrente di regolamento del Cliente determina il recesso dal contratto. La Banca può recedere dal contratto comunicazione scritta al Cliente, effettuata a mezzo raccomandata a.r., con un preavviso di 1 giorno. In tal caso, la Banca assicura comunque la prestazione del servizio per l'eventuale pagamento dei crediti di firma già emessi.

### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Alla data di efficacia del recesso si determina la chiusura definitiva del conto, con conseguente obbligo per ognuna delle parti di corrispondere all'altra quanto dovuto. A tale data il Cliente deve restituire alla banca i moduli per assegni non utilizzati, le carte di debito e le carte di credito, nonché ogni altra documentazione e/o titolo di legittimazione relativi ad eventuali ulteriori servizi accessori al conto corrente. La banca procede al calcolo del saldo di chiusura del conto non appena dispone dei dati di tutte le operazioni addebitabili sul rapporto, effettuate con assegni, carte di pagamento o con altra modalità, ivi compresi gli eventuali rendiconti forniti da terzi rispetto ai servizi dagli stessi prestati (ad es. carte di credito, Telepass e Viacard). Dal momento in cui la banca dispone di tutti questi dati il tempo massimo di chiusura del rapporto è pari a dieci giorni lavorativi.

### **Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie**

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca: per lettera raccomandata A/R all'indirizzo: Banca Privata Leasing S.p.A. – Area Legale Ufficio Reclami – Via P. Castaldi da Feltre 1/A – 42122 Reggio Emilia, oppure tramite fax al n° 0522 355751, o per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificato [privataleasing.ufficioreclami@legalmail.it](mailto:privataleasing.ufficioreclami@legalmail.it) oppure all'indirizzo di posta elettronica [ufficioreclami@bancaprivataleasing.it](mailto:ufficioreclami@bancaprivataleasing.it). La Banca deve rispondere entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento dello stesso. Nel caso in cui il reclamo sia relativo alla prestazione di servizi di pagamento (esecuzione e condizioni dei bonifici, addebiti Sepa Direct Debit non autorizzati, contestazione addebiti su carte di debito e carte di credito ecc.) la Banca deve rispondere entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo, affrontando tutte le questioni sollevate. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro le 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta ad inviare una risposta interlocutoria, indicando le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non può superare il termine di 35 giornate operative. Se il reclamo è riferito a servizi assicurativi aventi per oggetti le attività di collocamento di prodotti assicurativi, la Banca deve rispondere entro 45 giorni. Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta, prima di ricorrere all'Autorità Giudiziaria il Cliente può rivolgersi:

- a. all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca, che si obbliga a stampare e a mettere a disposizione del Cliente la Guida all'Arbitro Bancario Finanziario. Per rivolgersi all'ABF occorre preventivamente aver presentato reclamo alla Banca.
- b. alla società “INMEDIO S.R.L.” con sede in Reggio Emilia via Zacchetti 31, Partita IVA n. 02455600359, organismo di mediazione privato iscritto al n. 149 del Registro degli Organismi di Mediazione tenuto dal Ministero della Giustizia. Per sapere come rivolgersi all'organismo di mediazione si può consultare il sito [www.inmedio.it](http://www.inmedio.it), oppure chiedere alla Banca.
- c. all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it), dove è consultabile anche il relativo regolamento). È possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario anche senza aver presentato reclamo alla Banca attraverso l'indirizzo E-mail “[associazione@conciliatorebancario.it](mailto:associazione@conciliatorebancario.it)”.
- d. per le sole istanze relativi a servizi assicurativi all'IVASS, Istituto per la Vigilanza sulla Assicurazioni ([www.ivass.it](http://www.ivass.it) Numero Verde 800-486661 – Fax 06.42133.353/745 – pec: [ivass@pec.ivass.it](mailto:ivass@pec.ivass.it)). All'interno del sito, nella sezione “Guida ai reclami” è possibile ottenere le informazioni e scaricare la modulistica necessaria per presentare istanza formale. Per polizze sottoscritte in abbinamento a prodotti bancari, il Cliente può rivolgersi anche all'Arbitro Bancario Finanziario (vedi punto a) che precede).

Resta comunque impregiudicata la facoltà di ricorrere all'Autorità Giudiziaria nel caso in cui il Cliente non fosse soddisfatto della decisione dell'ABF o la mediazione di cui alle lettere b) e c) si dovesse concludere senza raggiungimento di un accordo. Rimane altresì impregiudicato il diritto del Cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia. Qualora invece il Cliente intenda rivolgersi all'Autorità Giudiziaria, egli – se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio di cui al presente articolo – deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF, secondo quanto riportato alla precedente lettera a), oppure attivare la procedura di mediazione presso la Società ‘INMEDIO S.R.L.’, organismo di mediazione di cui alla lettera b), o presso il Conciliatore Bancario Finanziario di cui alla lettera c).

## Legenda

<b>Banca</b>	Banca Privata Leasing S.p.A.
<b>Accettazione</b>	Riconoscimento del debito/obbligo da parte del trattario (su di un effetto) mediante apposizione scritta sul titolo della parola “accettato”, con sua firma.
<b>Assegni/effetti al dopo incasso</b>	Assegni/effetti per i quali il correntista riceve l’accredito successivamente all’effettivo incasso.
<b>Assegni/effetti SBF</b>	Assegni/effetti negoziati per i quali il correntista acquista la disponibilità della somma solo dopo che il titolo è stato effettivamente pagato.
<b>Banca incaricata dell’incasso</b>	Provvede all’effettivo incasso conformemente alle istruzioni di incasso ricevute dalla banca trasmittente.
<b>Banca trasmittente</b>	La banca incaricata di trasmettere i documenti e le disposizioni di incasso alla banca del compratore nel paese di quest’ultimo.
<b>Cessione del credito</b>	Contratto con il quale un soggetto (cedente) trasferisce ad altro soggetto (cessionario) un credito vantato verso un terzo (debitore ceduto).
<b>Cessione pro-solvendo</b>	Il cedente garantisce anche la solvenza (il pagamento) del debitore ceduto, con la conseguenza che il cedente stesso è liberato solo se il debitore ceduto abbia eseguito il pagamento.
<b>Commissione brevità</b>	Commissioni applicate agli effetti presentati con scadenza bruciante (la scadenza dell’effetto è inferiore ai giorni brevità previsti).
<b>Committente o ordinate</b>	Il venditore/esportatore che consegna alla propria banca i documenti e le relative disposizioni di incasso.
<b>Dopo Incasso DI</b>	Il portafoglio è reso disponibile all’esito certo delle disposizioni sul c/c ordinario.
<b>EURIBOR (Euro Interbank Offered Rate)</b>	Per EURIBOR si intende la media aritmetica mensile dei tassi giornalieri delle transazioni interbancarie fissati dalla Federazione Bancaria Europea e pubblicato di norma su “Il Sole 24 Ore” moltiplicato per il coefficiente 365/360 (colonna “365” de “Il Sole 24 Ore”). Verrà presa a base la media del tasso EURIBOR, come sopra determinata, rilevata alla fine di ogni mese e applicata a decorrere dal primo giorno del mese successivo (ad es.: per EURIBOR 6 m si intende la rilevazione suddetta sulla base di un semestre rilevata alla fine del mese precedente; per EURIBOR 3 m si intende la rilevazione suddetta sulla base di un trimestre rilevata alla fine del mese precedente).
<b>Giorni valuta</b>	Sono i giorni applicati dalla banca, a partire dalla scadenza, che determinano la valuta di disponibilità della somma maturata a seguito dell’incasso effetti.
<b>MAV</b>	Incasso di crediti mediante invio al debitore di pagare presso qualunque sportello bancario o postale, utilizzando un apposito modulo precompilato.
<b>Modalità di utilizzo</b>	È la modalità con cui viene lavorato il portafoglio presentato.
<b>Nota di pegno</b>	È un documento rilasciato dai magazzini generali al depositante che attesta il possesso delle merci ed il diritto a ritirarle.
<b>Rischio di cambio</b>	Le operazioni denominate in valuta o regolate contro Euro o in valuta diversa da quella di denominazione, sono soggette al rischio di oscillazione del cambio, in quanto sono regolate al tasso di conversione applicabile al momento della negoziazione
<b>Richieste di esito</b>	Richieste di esito su assegni/effetti inviati all’incasso.
<b>Rischio Paese</b>	Insolvenza economica dei soggetti collocati in un determinato Paese per cause politiche, calamità naturali, ecc.



<b>SBF ANT su conto anticipi</b>	Previsto solo per anticipo Mav o anticipo documenti/fatture. Si esegue l'addebito sul c/anticipi e l'accredito sul c/ordinario.
<b>SBF DF con delta fido</b>	Alla lavorazione del portafoglio, viene reso disponibile sul c/c ordinario un fido pari all'importo della distinta.
<b>Tasso di Mora</b>	Tasso applicato per il calcolo degli Interessi sulle somme anticipate su titoli che alla scadenza non sono stati onorati dall'obbligato principale.
<b>Trassato</b>	Compratore o importatore al quale vengono presentati i documenti per l'incasso.

\*\*\*